



TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

Notaría

ENTIDAD PRODUCTORA:	PROTOCOLO		Código OFICINA:	1
OFICINA PRODUCTORA:				

CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION EN TIEMPO		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			fecha de documentos	CANTIDAD EN POSESION	PROCEDIMIENTO-NORMA
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E			
1	Libros de Actas	1.1 Acta de declaraciones juramentadas	0 - 1 año	1 año - 10 años	Físico		X			2015-2020 físico- 2020-2022 digital		Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización
		1.2 Acta de comparecencia	0 - 1 año	1 año - 10 años	Físico		X			desde el 2009 - 2022		
		1.3 Acta de liquidación herencia	0 - 1 año	1 año - 10 años	Físico		X			desde el 2009 - 2022		
		1.4 Acta de Remate	0 - 1 año	1 año - 10 años	Físico				X		No registra	
		2.1 libro de actas de conciliación	0 - 1 año	1 año - 10 años	Físico		X			desde el 2009 - 2022		
		2.2 libro de acta de vistas	0 - 1 año	1 año - 10 años	Físico		X			desde el 2009 - 2022		
		2.3 libro de índice y relación de escrituras,	0 - 1 año	1 año-30 años	Físico				X		desde el 1993 - 2022	
2	Libros	2.4 Tomos de Escrituras	0 - 1 año	1 año-30 años	Físico					desde el 1993 - 2021		Conservación total y digitalización Decretos 960 de 1970 Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109 Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.
		2.5 Tomo de Registro Matrimonio	0 - 1 año	1 año-30 años	Físico		X			desde el 1993 - 2022		
		2.6 Tomo de Registro civil nacimiento	0 - 1 año	1 año-30 años	Físico		X			desde el 1993 - 2022		
		2.7 Tomo registro deluncion	0 - 1 año	1 año-30 años	Físico		X			desde el 1993 - 2022		
		2.8 Tomo de antecedentes Varios	0 - 1 año	1 año-30 años	Físico		X			desde el 1993 - 2022		
		3.1 contratos precedentes Varios	0 - 1 año	1 año - 15 años	Físico				X		No registra	
		4.1 Informes a SNR	0 - 1 año	1 año - 15 años	Físico						desde el 2009 - 2022	
4	Libros Informes	4.2 Informe UIAF	0 - 1 año	1 año - 15 años	Físico					desde el 2009 - 2022		Código civil, código sustantivo del trabajo

APROBACION

CONVENIONES	Firma responsable de archivo		Fecha de aprobación:		Acta	1
CT:	Conservación Total					
D:	Digitalización	Firma Notario:				
E:	Eliminación					

[Handwritten signature]